

**Документы, необходимые для открытия счета (кроме счета по вкладу (депозиту))
юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством РФ**

1. Учредительные документы с учетом организационно-правовой формы юридического лица, изменения и дополнения к учредительным документам.
2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма N P50007)¹.
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при наличии).
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии).
5. Выписка из реестра акционеров (только для акционерных обществ), содержащая сведения о персональном составе акционеров, владеющих одним и более процентов акций юридического лица.
6. Документы, подтверждающие фактическое местонахождение постоянно действующего органа управления юридического лица, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности (свидетельство о праве собственности на помещение по заявленному адресу, выписка из ЕГРН, договор аренды/субаренды, иной документ).
7. Лицензия.
8. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, с указанием срока полномочий.
9. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа юридического лица.
10. Документы, подтверждающие полномочия лица/лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, с указанием срока полномочий.
11. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица/лиц, уполномоченных распоряжаться счетом.
12. Сведения (документы) о финансовом положении юридического лица (годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате, отчет о целевом использовании средств (только для некоммерческих организаций), отчет о платежеспособности (только для страховых компаний) с отметками налогового органа об их принятии).
13. Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме) о юридическом лице от других клиентов Банка, с которыми имеются деловые отношения, и (или) отзывы (в произвольной письменной форме) от других кредитных организаций (с информацией об оценке деловой репутации юридического лица), в которых юридическое лицо ранее находилось на обслуживании).
14. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная нотариально или в Банке.
15. Перечень вариантов сочетания подписей лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (по форме Банка).
16. Анкета юридического лица (по форме Банка).
17. Сведения о физическом лице - бенефициарном владельце (по форме Банка).
18. Заявление на открытие счета в ООО «МКБ им. С. ЖИВАГО» (по форме Банка).
19. Заявление о присоединении к договору о расчетно-кассовом обслуживании в ООО «МКБ им. С. ЖИВАГО» (по форме Банка).

¹ Для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017г.

Подать документы на открытие счета, получить бланки документов (по форме Банка), а также заверить подписи в карточке с образцами подписей и оттиска печати Вы можете ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 17.30 по следующим адресам:

г. Рязань, ул. Почтовая, д. 64, 1 этаж, каб. 149, отдел открытия счетов корпоративным клиентам, тел. 8-800-100-64-44 (доб. 1028, 1031);

г. Москва, ул. Намёткина, 14, к. 1, операционный офис «Новые Черёмушки», тел. 8-800-100-64-44 (доб. 2001, 2008).